

## Note

<b>Date</b>	14/01/2025
<b>De</b>	Comité Régional Occitanie de Gymnastique
<b>A</b>	Tous les acteurs des actions CROG

## SUJET : Notice EFM Auto Janvier 2025

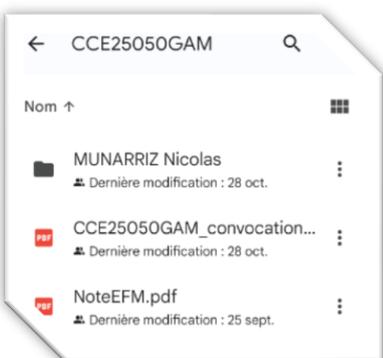
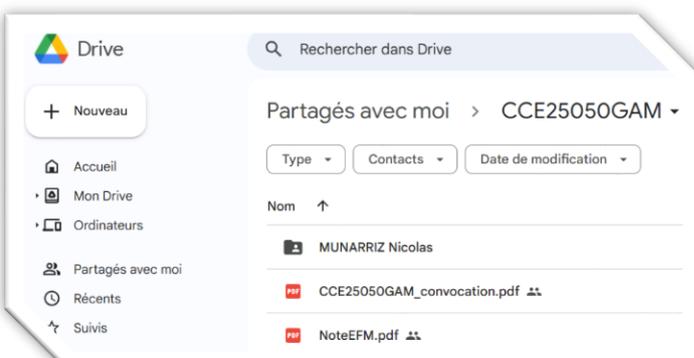
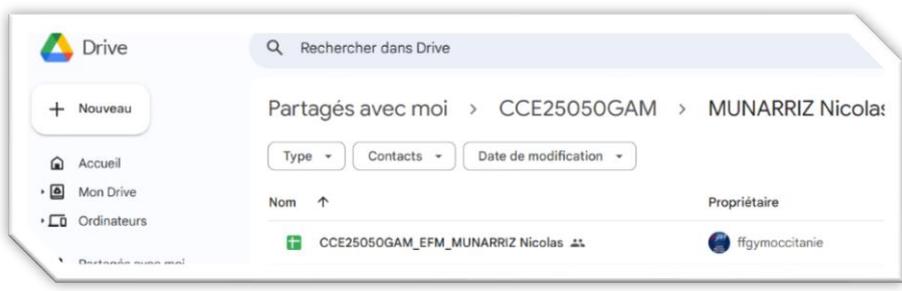
Ce document est une notice d'utilisation de l'outil et ne constitue en aucun cas un règlement de gestion des remboursements de frais.

Pour la saison 2024-2025 les EFM sont dématérialisés sous la forme de feuilles de calcul GoogleSheet partagées sur un GoogleDrive. L'accès à ces EFM nécessite que vous **disposiez d'un compte Google lié au compte email renseigné dans FFGymLicence**, à défaut vous pouvez vous faire assister par le responsable d'action.

Chaque convocation contient un lien vers le dossier GoogleDrive partagé de l'action, ce dossier contient la convocation, éventuellement des documents liés à l'action et un **sous dossier portant votre nom** dans lequel vous retrouvez votre EFM pré-rempli et vous pouvez charger vos justificatifs de dépenses.

Vous trouverez ici votre EFM pré-rempli ainsi que l'intégralité de la documentation concernant l'événement : [https://drive.google.com/drive/folders/1aogh9OSn\\_Mt6sdbhcQE7XITjyNdabcil?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1aogh9OSn_Mt6sdbhcQE7XITjyNdabcil?usp=drive_link)

Lorsque vous cliquez sur le lien, vous accédez au dossier partagé :

Sur un Smartphone	Sur un PC
	
	

Vous pouvez alors cliquer sur l'EFM pour l'ouvrir

Votre EFM se présente sous la forme suivante.

Cet EFM est pré-rempli en présupposant que vous vous déplacez seul(e) en voiture depuis votre domicile.

Sélectionnez tout d'abord dans la zone A « REMBOURSEMENT » ou « DON » (les dons fons l'objet d'un justificatif fiscal annuel).

Suivant votre mode de déplacement vous pouvez, dans la zone B, modifier le nombre de kilomètres ou les affecter au co-voiturage ou deux roues, ou encore supprimer les kilomètres et imputer des frais de transport en commun.

Vous pouvez aussi, toujours en zone B, exceptionnellement imputer des frais de restauration ou d'hébergement.

Chaque modification dans la zone B est obligatoirement accompagnée d'une **justification** dans la zone C. En particulier, en cas de co-voiturage, le nom des personnes convoquées transportées doit être clairement indiqué, ces derniers, bien sûr, n'imputeront aucun frais kilométrique, ou des frais adaptés.

Puis, vous devez valider votre EFM en cochant la case en zone D.

Votre responsable validera à son tour en zone E.

Tous les EFM doivent **impérativement** être renseignés le dernier jour de l'action pour un premier contrôle par votre responsable, puis **complétés et validés à J+3**.

Vous avez ensuite jusqu'à **J+7** pour charger vos **justificatifs** (factures et tickets de caisse, pas de tickets CB) et cocher la case F.

Pour charger vos justificatifs, vous devrez cliquer sur le dossier portant votre nom, et :



**EFM 2025**  
Etat de Frais de Mission

REMBOURSEMENT A

Formulaire pré-rempli, renseignez si besoin les cellules à fond vert puis cochez la case "Validation demandeur"

COMITÉ RÉGIONAL OCCITANIE	2024 - 2025	NOM Prénom : <b>MUNARRIZ Nicolas</b>
		Email : <b>nicolas.munarriz@gmail.com</b>
Réservé CROG		
Numéro d'action : <b>CCE25050GAM</b>		Adresse : <b>21 Rue Du Château D'Eau, 31880, SALVETAT ST GILLES</b>

**Rappel :** Avant toute déclaration de frais, nous vous invitons à lire le barème qui figure dans l'onglet 2

→ Les EFM concernent les personnes individuelles

→ L'EFM et les justificatifs doivent être déposés impérativement dans un délai de 5 jours après l'action

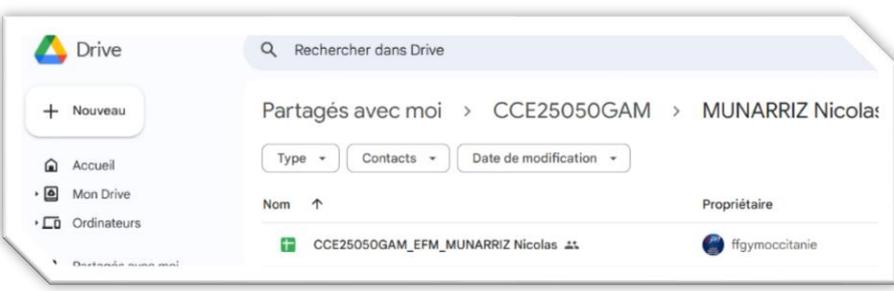
→ Les justificatifs doivent être déposés sur l'espace prévu à cet effet ou envoyés par mail à [erogcompta@gmail.com](mailto:erogcompta@gmail.com) avec pour référence le numéro d'action et le nom de l'intervenant clairement mentionnés dans l'objet du mail

**ACTION**

Intitulé action	Grand Concours de Gymnastique		
Date de début	1 février 2025	Date de fin	2 février 2025
Lieu	FLAVIN - Complexe Multisports La Faille		
Adresse	Allée De La Faille, 12450 FLAVIN		
Type d'Action	compétition <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">B</span>	En qualité de	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">C</span>

Type de dépenses		Total en €	Commentaires
Référence kilométrique			
Frais kilométriques voiture (0,354/km)	400 km	140,00 €	calcul automatique
Frais kilométriques co-voiturage (0,404/km)	0 km	0,00 €	
Frais kilométrique deux roues (0,1254/km)	0 km	0,00 €	
Déplacements en Taxi	0,00 €	0,00 €	
Déplacements en Train	0,00 €	0,00 €	
Déplacements en Avion	0,00 €	0,00 €	
Frais Autoroute	0,00 €	0,00 €	
<b>Total Déplacement</b>		<b>140,00 €</b>	
Séquence COMPETITION/JUGE	4	100,00 €	
Restauration	14,00 €	14,00 €	
Hebergement	0,00 €	0,00 €	
Achat exceptionnel	0,00 €	0,00 €	
<b>TOTAL A PAYER</b>		<b>254,00 €</b>	

<p><b>Validation demandeur</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">D</span></p> <p><small>Je soussigné(e) MUNARRIZ Nicolas, auteur du présent état, en certifie l'exactitude et demande le règlement de la somme de 254,00 € fait le 2 février 2025 à FLAVIN - Comité Régional Occitanie</small></p>	<p><b>Validation responsable</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">E</span></p>	<p><b>Clôture demandeur</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">F</span></p> <p><small>Je confirme que tous les justificatifs sont déposés</small></p>
---	--	---

Sur un Smartphone	Sur un PC
 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquer sur « Nouveau »</li> <li>2. Choisir « Importer »</li> </ol>	 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquer sur « Nouveau »</li> <li>2. Choisir « Importer un fichier »</li> </ol>