

Guide du **Projet Associatif**

2022

Pôle Développement



Sommaire

Introduction.....	p.3
Objectifs.....	p.3
Généralités.....	p.4 à 15
Pourquoi ? L'utilité du projet associatif.....	p.4 à 5
Quand ? Le timing.....	p.6
Qui ? Les Ressources Humaines.....	p.6
Comment ? Les étapes / les supports.....	p.7 à 15
Etape 1 : Définir l'identité du club.....	p.8
Etape 2 : Effectuer le diagnostic de l'association.....	p.8 à 12
1. Les statistiques.....	p.8
2. L'état des lieux.....	p.8 à 11
3. Le constat et l'analyse.....	p.11 à 12
4. Les ressources.....	p.12
Etape 3 : Formaliser le projet associatif.....	p.12 à 14
1. La mise en œuvre du projet associatif.....	p.12 à 14
2. La rédaction du projet associatif et des projets opérationnels.....	p.14
Etape 4 : Evaluer et faire un bilan du projet.....	p.15
1. Evaluation.....	p.15
2. Suivi.....	p.15
3. Bilan.....	p.15

Annexes

Annexe 1 : Groupe de Travail

Annexe 2 : Présentation du club

Annexe 3 : Statistiques

Annexe 4 : Etat des lieux

Annexe 5 : Constat et Analyse

Annexe 6 : Fiche action

Annexe 7 : Suivi des actions

Annexe 8 : Budget

Introduction

Ce guide et le processus présenté sont adaptés pour rédiger un projet associatif dans le domaine du sport et plus particulièrement pour un Club affilié à la Fédération Française de Gymnastique.

Il n'est qu'un exemple, une aide, un support; chaque structure pourra l'adapter en fonction.

Il est impératif que chaque club s'approprie et personnalise les documents proposés en annexe.

Objectifs

- Avoir un support pour la construction de votre projet
- Faire du projet associatif un document utile
- Comprendre pourquoi il faut prendre du temps pour le construire afin d'en gagner par la suite
- Accompagner les dirigeants bénévoles et les directeurs de structures par des conseils tout au long du processus de construction

Généralités

POURQUOI ? L'utilité du projet associatif

QUAND ? Le timing

QUI ? Les ressources humaines

COMMENT ? Les étapes / Les supports

QUOI ? Le contenu

Le projet associatif sert à faire un point complet sur la **situation du club** à un instant précis.

Il est un guide dans la vie du club, il donnera **du sens à votre fonctionnement**.

Il est un des **outils** indispensables pour votre **communication**.

C'est le **dénominateur commun** de ce qui sera entrepris.

Il est le **moteur** pour faciliter et maintenir l'**engagement des bénévoles**.

Il permet de fixer des **objectifs cohérents** et de conduire des **projets opérationnels viables**.

Le projet associatif est un ensemble de projets opérationnels.

Pourquoi ?

Utilité du projet associatif

Faciliter

GESTION

Motiver

ADHESION

Permettre

DEVELOPPEMENT

Enrichir

COMMUNICATION



Il va faciliter la gestion du Club, motiver l'adhésion au Club, permettre son développement et enrichir sa communication.

GESTION

- Impulser la structuration du club via **QUALICLUB**
- Nécessaire à la rédaction des dossiers de subvention
- Guide dans la vie du club et gage de réussite
- Faciliter la transmission et le relai entre les dirigeants bénévoles

ADHESION

- Créer une adhésion Interne auprès de l'équipe dirigeante, technique, bénévole et des adhérents
- Dynamiser le club à travers la ligne directrice commune à l'ensemble des acteurs et par les projets mis en place

DEVELOPPEMENT

- Préparer l'avenir et la prospérité de son club
- Evaluer son club et adapter ses actions selon des indicateurs
- Prendre conscience et être en adéquation avec les politiques fédérales, locales et son environnement

COMMUNICATION

- Être efficace dans les prises de décisions grâce à la définition d'objectifs précis et ciblés
- Outil de communication interne (améliore les relations)
- Outil de communication externe (partenariat, municipalité etc.)
- Renforcer l'image du club.
- Élément qui peut être consulté

Le projet associatif permet d'impulser ces 4 axes dans l'amélioration, la création et l'innovation.

Quand ?

Projet annuel ou pluriannuel ?

Nous vous conseillons un projet pluriannuel car c'est une démarche qui prend du temps, surtout la partie "diagnostic". Il est tout de même nécessaire de faire des réajustements chaque saison.

Chaque Olympiade est un bon repère temporel, surtout en tant qu'association affiliée à une Fédération délégataire.

Construire un projet associatif est une démarche lourde mais nécessaire, qui vous fera gagner un temps précieux au quotidien, car il évitera :

- des débats sans fin en réunion ;
- d'être perdu dans les demandes de subvention ;
- certains conflits avec les adhérents ;
- des erreurs de communication par incompréhension ;
- etc...

Sa construction se fera en fonction des disponibilités et des ressources.

Afin d'être serein, un planning doit être établi sur les différentes étapes. Il n'est pas absurde de prévoir 6 mois à 1 an avant sa mise en place complète.

Qui ?

Un leader, un visionnaire, un meneur , un pilote ... une équipe ?

Nous le verrons sur les différentes étapes : **toutes les personnes faisant partie de l'association ou y contribuant sont concernées par le projet associatif.** Toutefois, **une équipe doit être constituée avec un pilote ou un chef de projet.** (Annexe 1 : Groupe de travail).

La constitution d'une équipe de travail est nécessaire afin de mieux analyser, synthétiser et opérationnaliser les données. Cette stratégie permet de balayer le fonctionnement global de l'association.

Il est important que le projet associatif soit construit ensemble ; pour cela il est souhaitable de construire une équipe en **mobilisant les différents profils du club** (dirigeant, technicien, bénévole, salarié, gymnaste, juge etc...). Le projet sera ainsi le projet de TOUT le club et non pas la vision d'une seule personne ou d'une partie du Club.

Comment ?

Des étapes sont à respecter pour une construction cohérente:

1. IDENTITÉ DU CLUB

- Ses éléments d'identités
- Son historique
- Ses structures / lieux de pratiques
- Son organisation RH
- Ses adhérents
- Ses activités
- Son environnement
- Sa vie associative

2. DIAGNOSTIC

- Les statistiques
- Etat des lieux
- Attentes et Besoins
- Constat et Analyse

3. FORMALISATION

- Définir les Axes Stratégiques
- Définir les Objectifs Généraux
- Définir les Objectifs Opérationnels
- Définir les Actions/Étapes
- Rédiger le projet associatif et les projets opérationnels

4. EVALUATION

- Ajustement et évolution
- Bilan et synthèse

5. COMMUNICATION

- Stratégie
- Planning

Etape n°1 : Définir l'identité du club

Afin de vous aider à connaître l'identité de votre club, l'Annexe 2 : Présentation du club vous aiguillera dans votre travail.

Pourquoi l'identité est importante ?

Elle est importante :

- pour les différentes instances ou partenaires (Publics ou Privés), afin d'être crédible dans vos demandes (Villes, Fédération, Sponsors etc.) : **Notion de qualité.**
- pour les adhérents et les parents (sentiment d'appartenance) : **Notion d'attrance.**
- pour les acteurs : (dirigeants, entraîneurs, juges etc.) mettre du sens dans leur engagement : **Notion de Fierté.**

Une bonne image véhiculée améliore la notion d'appartenance et de crédibilité, permet la confiance, la fidélisation et la motivation.

Que voulons nous communiquer ?

De manière Volontaire : par notre réseau de communication

De manière Involontaire : par nos décisions, nos actions, ce que nous renvoyons

Etape 2 : Effectuer le diagnostic de l'association

1. Les statistiques

Quels documents peuvent être utiles aux statistiques ? → Listing des professionnels et bénévoles du club ; → Rapports techniques et administratifs annuels → Statistiques FFGym (via FFGym Licence - Statistiques)	<i>Les statistiques devront être alimentées chaque saison afin d'avoir des graphiques d'évolutions et/ou de comparaison (entre 4 à 8 saisons)</i>
Quelles méthodes utiliser pour faire ressortir des statistiques ? → Le tableur excel ; → Des graphiques ; → Des tableaux ; → Les diagrammes Qualiclub.	

Pour compléter vos statistiques, vous pouvez vous aider de l'annexe 3 : Statistiques.

2. Etat des lieux

L'état des lieux permet de faire ressortir la situation du club dans sa globalité (encadrement, équipement et fonctionnement) à un moment T. C'est une des étapes les plus importantes du projet associatif puisqu'elle déterminera vos projets à mettre en œuvre.

La réalisation demande du temps, et, il est primordial que le groupe de travail (donc différents profils) collaborent.

Il existe plusieurs méthodes pour effectuer un état des lieux. Afin de faciliter la démarche, nous vous conseillons d'utiliser la **méthode FFOM** (Forces, Faiblesses, Opportunités et Menaces) / SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats).

Cette méthode consiste à **lister les points forts et les points faibles de l'environnement au sein duquel évolue la structure.**

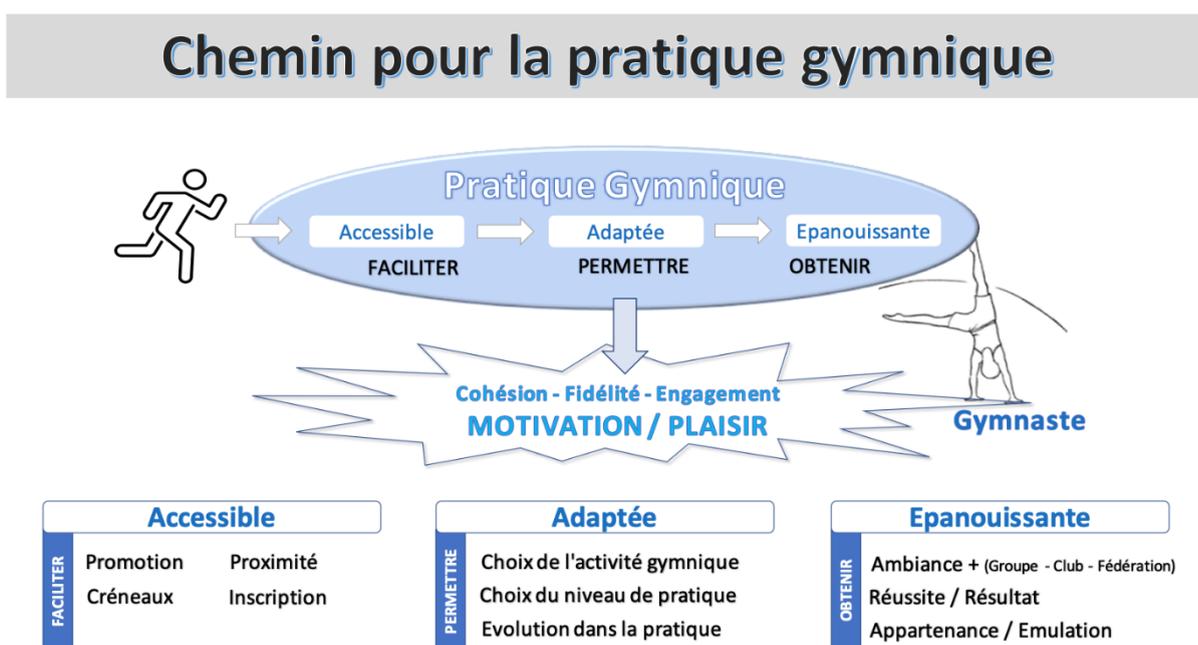
On en distingue deux sortes :

- **L'environnement externe** (Menaces et Opportunités) correspond au territoire sur lequel est implanté la structure, les institutions avec lesquelles elle est en relation, la concurrence, la conjoncture actuelle etc... Ces éléments ont des impacts réels sur l'association.
- **L'environnement interne** (Faiblesses et Forces) correspond aux caractéristiques propres à la structure.

Pour utiliser cette méthode, un renvoi vers les statistiques est judicieux. Vous pouvez le réaliser avec différents outils : Klaxoon, post it , tableau Veleda etc... pour rendre cette étape dynamique et faciliter les échanges.

Vous trouverez à votre disposition l'annexe 4 : Etat des lieux qui comprend une partie exemple avec une liste de questions qui vous aiguillera dans votre démarche, et une partie à remplir avec un tableau vierge.

Afin d'obtenir un état des lieux structuré en rapport à nos activités gymniques, voici une proposition qui met au centre de nos activités les pratiquants : nos gymnastes.



→ **Faciliter l'accessibilité dans votre club.**

Cela se fait :

- par la promotion de vos activités,
- par une pratique de proximité,
- par la mise en place de créneaux adaptés en rapport à la demande et
- par la facilité à venir s'inscrire dans vos Clubs (démarche, offre etc.)

→ **Permettre une pratique adaptée aux gymnastes.**

Cela se fait :

- en donnant la possibilité aux gymnastes de choisir son activité (GAF - GR - GAM - TR - TU - GAc - Aéro - TEAM - Parkour - BabyGym - HandiGym, gym+ etc...)
- en donnant la possibilité de choisir son niveau au sein des activités, tant sur la pratique loisir que compétitive. Ce choix s'opère en fonction et en corrélation de son niveau, de ses possibilités et de ses envies.
- par l'évolution (progression) et/ou une passerelle sur d'autres pratiques ou niveaux.

→ **Obtenir une pratique épanouissante.**

Cela se fait :

- grâce à une ambiance positive au sein du groupe. Une relation de confiance avec l'encadrement est nécessaire.

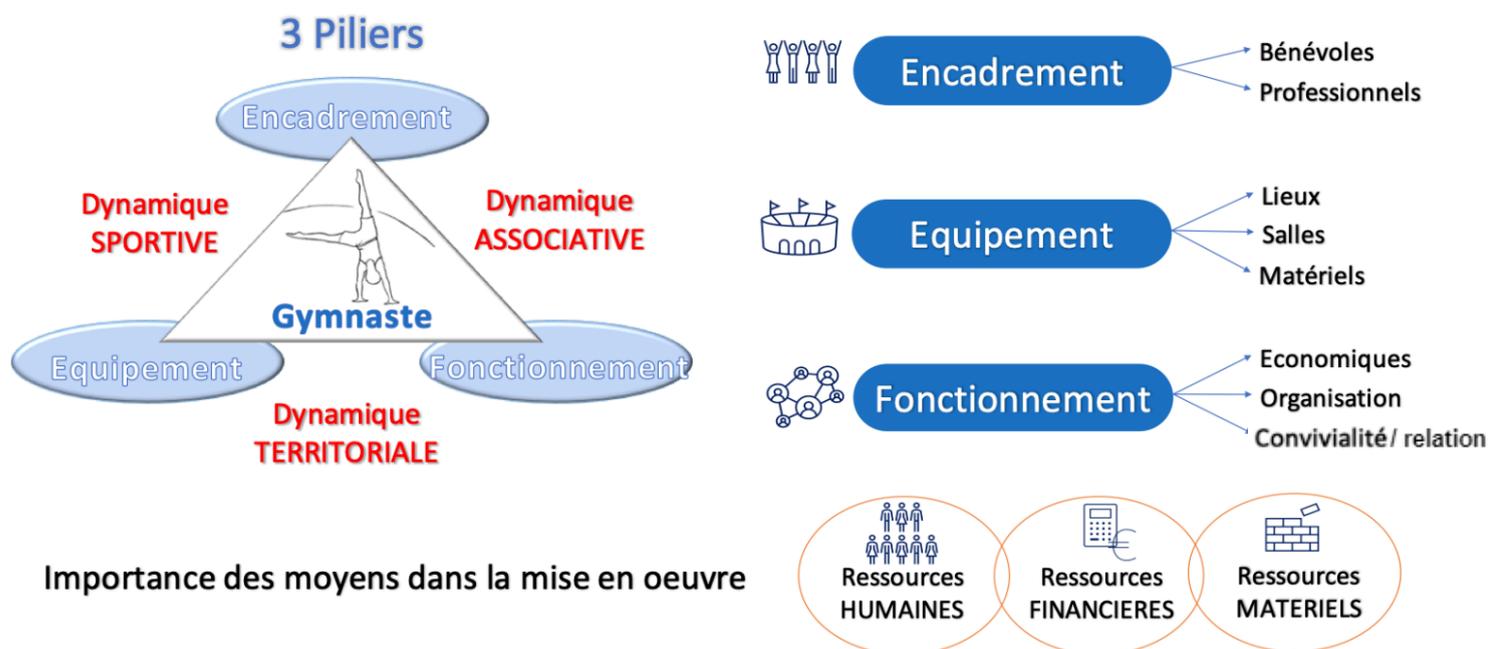
La réussite est un facteur clé dans la motivation des gymnastes. Il y a plusieurs formes de réussite : une réussite de résultat (compétitive, de progression etc.), une réussite de défi personnel (dépassement de soi, aider les autres, bien s'entraîner etc.), une réussite compétitive etc...

Un bon esprit club (et fédéral), donnera une émulation positive et renforcera le sentiment d'appartenance.

« Etre Pro Actif et Trouver des solutions ensemble » : Cette vision a pour but la motivation et le plaisir de nos gymnastes ; afin d'y retrouver une cohésion, une fidélité et un engagement de chacun.

Ce chemin va s'appuyer sur **3 Piliers** que nous utiliserons comme base pour l'état des lieux

Repère pour le projet



Important : La partie état des lieux doit également tenir compte des attentes et besoins de différents acteurs :

Les adhérents	Le club (ses membres)	La municipalité	La FFGym et ses organes déconcentrés
Via un questionnaire de satisfaction destiné aux adhérents	Objectifs des membres du Bureau/CA/ Techniciens	Grâce à la politique sportive locale et les enjeux actuels	A travers le projet fédéral

3. Constat et Analyse

Une fois l'état des lieux de l'association réalisé, son analyse doit être faite. En effectuant les constats et l'analyse, vous obtiendrez alors les choses qui :

- **sont à conserver**, mais où il faudra **accorder une vigilance** tout au long de la durée de validité du projet associatif ;
- **sont à améliorer** et qui deviendront des **éléments liés au développement** du club ;
- **sont à faire** car elles **n'existent pas** au moment où l'état des lieux a été réalisé, mais qui **doivent être créées** pour assurer la pérennité de votre association.

Pour faciliter cette étape, vous pouvez vous appuyer sur l'Annexe 5 : Constat et Analyse, dans laquelle vous retrouver :

- Premièrement les piliers : Encadrement, Équipement et Fonctionnement
- Deuxièmement les éléments du chemin de la pratique gymnique : Adaptabilité, Épanouissement et Accessibilité
- Troisièmement les ressources : Humaines, Financières et Matérielles.

4. Les ressources

3 types de ressources sont à prendre en considération dans le projet associatif :

→ **Les ressources humaines (Qui ?)**, qui sont liées à 4 facteurs :

- ★ Avez-vous assez de personnes pour mener le(s) projet(s) ? (Quantité/Nombre)
- ★ Est-ce que les personnes sont compétentes pour telle ou telle tâche/mission ? (Qualité)
- ★ Les personnes sont-elles disponibles ? (Temps)
- ★ Les personnes ont-elles envie de prendre part au(x) projet(s) ? (Motivation)
- ★ Quels processus d'organisation RH sont mis en œuvre ? (Recrutement/Formation)

→ **Les ressources matérielles**, qui répondent à la question "**Avec quoi ?**" :

- ★ Avons-nous les moyens d'amener le projet à terme ?
- ★ Devons-nous investir ?

→ **Les ressources financières**, qui répondent à la question "**Combien ça coûte ?**"

- ★ Budget prévisionnel (Annexe 8 : Budget)
- ★ Budget spécifique à chaque action

Etape n°3 : Formaliser le projet

1. La mise en oeuvre du projet

Maintenant que l'état des lieux est analysé, vous avez une visibilité sur les actions à mener pour pérenniser votre club. Il vous faudra donc définir les axes et objectifs qui correspondent à ce que vous cherchez à atteindre à la fin du projet.

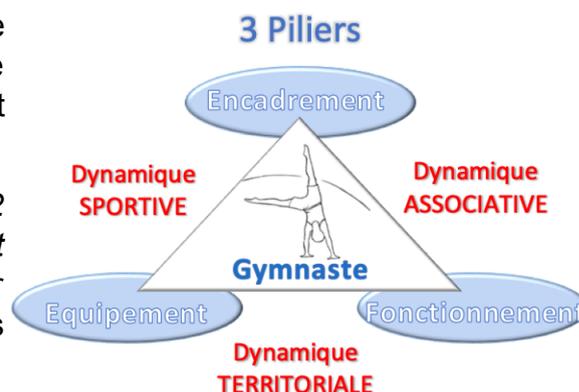
Pour cela :

→ Les axes (ou orientations)

Les axes stratégiques du projet seront les différentes orientations de votre projet associatif autour desquelles votre projet s'articulera.

A noter que dans cette logique de création de projet associatif spécifique à la pratique gymnique, la notion de dynamique vient s'ajouter :

Elles sont issues des 3 piliers (voir *Étape 2 Effectuer le diagnostic de l'association - 2. Etat des lieux*), les 3 dimensions sont à reporter dans la fiche action et constitueront vos axes stratégiques.



→ Les objectifs généraux

Chaque axe stratégique (ou orientation) est décomposé en objectifs généraux. Ces objectifs définissent clairement l'intitulé de la fiche action concernée et aiguilleront la mise en œuvre des objectifs opérationnels.

→ Les objectifs opérationnels et les étapes

Ils correspondent à l'opérationnalisation du projet, soit sa mise en œuvre. Ce sont donc les différentes étapes clés du projet qu'il conviendra de lister et de compléter par des étapes, chacune répondant aux questions : Quoi ? Quand ? Qui ? Comment ? Combien ? Avec Quoi ?

Exemple :

Dynamiques/Axes	Objectif général	Objectifs opérationnels	Étapes/Actions
Sportive	Axe 1 : Accroître le nombre de licenciés	Objectif 1.1 : Développer une nouvelle discipline (Baby Gym)	Étape 1 : Prendre connaissance des programmes fédéraux relatifs à la Baby Gym
			Étape 2 : Former de l'encadrement
			Étape 3 : Acheter du matériel spécifique Baby Gym
		Objectif 1.2 Fidéliser nos licenciés actuels	Étape 1 : Organiser une fête de Noël
Étape 2 : Créer un sentiment d'appartenance			

→ Dimensions

Les dimensions apparaissent également dès l'étape 2. Effectuer le diagnostic de l'association - 3. Constat et Analyse. Vous trouverez alors 9 dimensions sur lesquelles vos axes et objectifs peuvent s'appuyer.

- Premièrement les piliers : Encadrement, Équipement et Fonctionnement
- Deuxièmement les éléments du chemin de la pratique gymnique : Adaptabilité, Épanouissement et Accessibilité
- Troisièmement les ressources : Humaines, Financières et Matérielles.

Lorsque les différents points clés de la formalisation du projet sont clairement identifiés et définis, la rédaction des projets opérationnels (Annexe 6 : Fiche action) peut s'opérer.

2. La rédaction du projet associatif

Le projet associatif, document officiel de votre association doit être rédigé. Son écriture sera facilitée par le travail effectué en amont à l'aide des annexes.

Chaque projet associatif est propre à chacun : il convient de s'approprier les documents et sa composition. Toutefois, il doit suivre le plan suivant ;

1. **La présentation de l'association**, à l'aide de l'annexe 2 ;
2. **Le diagnostic de l'association** qui amène vers les objectifs, à l'aide des annexes 3, 4, 5 ;
3. **Les projets** qu'il convient de mettre en avant grâce aux différents axes stratégiques, objectifs généraux et projets opérationnels qui découlent du constat et de l'analyse, à l'aide de l'annexe 6 Fiche action.
4. **Les ambitions** à long terme et **les plus values** issues du projet associatif. (*Exemple : Atteindre 1 000 licenciés / Toucher tous les publics etc...*)

Etape n°4 : Evaluation et bilan du projet

1. Evaluation

Lors de la rédaction de la fiche action, il est impératif de définir des indicateurs qui vont permettre l'évaluation du projet. Il en existe 3 sortes :

→ **Les indicateurs qualitatifs** : Un indicateur qualitatif consiste ainsi en toute donnée non chiffrée qui permet de porter une appréciation afin de qualifier un critère. Les indicateurs dits qualitatifs intègrent des opinions, des perceptions du changement, des constats ou appréciations d'une situation. Par nature, les données véhiculées par des indicateurs qualitatifs intègrent une part de subjectivité.

→ **Les indicateurs quantitatifs** : Les indicateurs quantitatifs ont pour objet de mesurer, avec un objectif de précision et d'exactitude, ce qui leur a été demandé de mesurer.

→ **Les indicateurs temporels** : Ce sont des repères qui hiérarchisent la mise oeuvre des actions. Ils doivent être impérativement respectés avant de passer à l'étape suivante.

Ces indicateurs seront donc à définir pour toute la durée du projet, en comparaison avec l'année initiale du projet (N-1 = référence).

2. Suivi

Lorsque le projet est pluriannuel, il est important d'effectuer une évaluation intermédiaire chaque année afin de pouvoir ajuster les différentes étapes et ainsi avoir une cohérence des divers indicateurs lors de l'évaluation finale du projet. Voir Annexe 7 : Suivi des actions

3. Bilan

Par définition, un projet est une initiative limitée dans le temps, avec un début et une fin, entreprise dans le but de créer un produit, un service ou un résultat unique. Il est donc essentiel de marquer cette phase de clôture par un bilan de projet, pour atteindre les résultats escomptés.

Le bilan aide donc à mesurer les écarts, les impacts imprévus, et plus globalement les enseignements tirés du projet, positifs ou négatifs soient-ils.

Annexes

du Guide du projet associatif

2022

Pôle Développement



COMITÉ
RÉGIONAL
OCCITANIE

Annexe 1

Groupe de Travail

Annexe 2

Présentation du club



Présentation du club

Logo club

Club :

Identité

Raison sociale :

N° SIRET :

N° Affiliation FFGym :

Objet :

But :

Historique

Création, faits marquants, développement des disciplines etc...

Structures à disposition / Lieux

Siège social :

Gymnase principal (adresse, photos, salle privée/municipale, partagée ou non etc...)

Salles Annexes

Organisation RH

Organigramme et missions détaillées Bureau/Comité Directeur/Technique, réunions, recrutement bénévoles (Comment ? Quand ? Quels besoins ? Qui ?...), formations, commissions etc...

Les adhérents

Nombre (chaque années depuis le début du projet)

2020 2021 2022 2023 2024

Global

Par discipline

GAF

GAM

GR

TR

GAc

TU

TEAM

AERO

Baby Gym

Parkour

gym+

Handi Gym

Par sexe

Féminin

Masculin

Par âge

15 mois-6 ans

6-12 ans

12-17 ans

18-25 ans

15-50 ans

+ 50 ans

Provenance

Ville

Rayon

Quartiers prioritaires

Profils

Les activités

Compétitives (= GAM, GAF, Parkour, etc...) / non compétitives (=Baby Gym, Access Gym, Handi Gym, gym+ etc...), nb de groupes etc...

L'environnement

Structures environnantes

Caractéristiques de la population

Politique locale

Distinction

Symboles (couleurs, chant, mascotte, abréviation etc...)

Valeurs

Événement(s)/Habitudes

Organisation & vie de l'association

Secteur Baby Gym./gym+ (RH, formation, matériel, animations etc...), palmarès, labels, investissement des membres au CROG/CoDep, plus-value, réunions en lien avec le projet associatif etc...

Annexe 3

Statistiques

STATISTIQUES IMPORTANTS

LOGO CLUB

Nom du club

<p>Quels documents peuvent être utiles aux statistiques ? → Listing des professionnels et bénévoles du club ; → Rapports techniques et administratifs annuels → Statistiques FFGym (via FFGym Licence - Statistiques)</p>	<p><i>Les statistiques devront être alimentées chaque saison afin d'avoir des graphiques d'évolutions et/ou de comparaison (entre 4 à 8 saisons)</i></p>
<p>Quelles méthodes utiliser pour faire ressortir des statistiques ? → Le tableur excel ; → Des graphiques ; → Des tableaux ; → Les diagrammes Qualiclub</p>	

Statistiques	Objectifs
<p>Nombre de licenciés : - global, - par discipline, - par type de pratique, - par sexe, - par âge</p>	<p>Faire ressortir le nombre de licenciés au sein du club, que ce soit l'effectif complet, ou bien un échantillon.</p>
<p>Turn over</p>	<p>Evaluer la fidélité des pratiquants et/ou des activités.</p>
<p>Nombre de bénévoles : - encadrants, - juges, - dirigeants, - ponctuels</p>	<p>Permet d'avoir le nombre de bénévoles sur les différents pôles du club.</p>
<p>Budgets annuels (analytiques)</p>	<p>Cibler un pourcentage de charges et les produits de chaque compte comptable sur une thématique précise.</p>
<p>Résultats sportifs : - par discipline, - par catégorie, - par âge, - par compétition</p>	<p>Connaître le palmarès du club sur toutes les disciplines et pour l'ensemble des adhérents.</p>
<p>Nombre de personnes en formation : - de cadre, - de juge, - de dirigeant, - continue, - fédérales, - professionnelles</p>	<p>Avoir une visibilité sur les personnes déjà formées.</p>

Annexe 4

Etat des lieux

1. Aide (questions)
2. Document vierge

EXEMPLES

ETAT DES LIEUX



Nom du club

En Fonction des disciplines , selon la taille du club

Environnement Interne		Environnement Externe	
Faiblesses	Forces	Menaces	Opportunités

Exemple de question à se poser : Liste non exhaustive

Dimension	ENCADREMENT	Bénévoles et Professionnels	
Quantitative	Nombre / recrutement	Combien j'ai d'entraîneur bénévole ? Combien j'ai d'entraîneur professionnel ? Est-ce suffisant en fonction de la demande ? Démarche de recrutement ?	Marché de l'emploi ? Emploi aidé ? Situation géographique ? Démarche de recrutement ?
	Disponibilité	Nombre d'heures terrain ? (couverture) Les créneaux sont-ils adaptés aux disponibilités ? Mise en place des créneaux en fonction de la demande ou des ressources ?	Mes entraîneurs sont-ils disponibles toute la saison ? (stage, étude, job d'été) Pérenité, durée d'engagement ?
Qualitative	Compétence/Diplôme/Expérience	Les entraîneurs ont-ils la compétence en rapport aux niveaux de pratiques ? Les entraîneurs ont-ils les diplômes requis ?	Existe-t-il des formations à proximité ? Connaissance des différents dispositifs de formation et des aides ?
	Transmission/ Accompagnement/ Relève	Des formations internes sont-elles mises en place ? Possibilités d'implication ou d'engagement dans le club ? Les bénévoles sont-ils bien accompagnés ? Y-a-t-il des besoins en formation ? Mettez-vous en place une transmission quelle qu'elle soit ?	Des apports d'expertises sont-ils mis en place ?
Sociale	Fidélité/Appartenance	Le climat social est-il bon ? Quelles sont les actions de fidélisation mises en place ? Le sentiment d'appartenance est-il fort ?	Comment fonctionne la dynamique dans d'autres clubs ou sports ?
	Valorisation/Considération	Les entraîneurs/bénévoles/dirigeants sont-ils écoutés ? Comment sont-ils valorisés et pris en considération ? Le club propose-t-il des avantages sociaux ?	
Technique	Technique	Vos cadres mettent-ils en oeuvre une planification pour les activités compétitives/programmation pédagogique pour les activités Evologym ? Ont-ils connaissance des programmes fédéraux ?	Existe-il des personnes pour assurer la relève au sein du club ? Le club fait-il un appel à candidature annuel ? Y-a-t-il un investissement de bénévoles ponctuels ?

Dimension	EQUIPEMENT	Situation géographique / Salles / Matériels	
Situation Géographique	Implantation dans l'environnement local	Que trouve-t-on autour du club ?	
	Proximité	Quel est l'impact de l'accessibilité à la structure sur son fonctionnement (moyen de transport, embouteillage, parking, éloignement ...) D'où viennent nos adhérents ? (cartographie, statistique etc.)	

Salles	Surface de pratique	Le club dispose-t-il d'espace de pratique suffisant pour fonctionner et/ou se développer ? Ces espaces sont-ils aux normes ? (sécurité)	Les espaces sont-ils partagés ? Existe-t-il d'autres espaces qui pourraient-être utilisés ? Existe-t-il un lieu d'accueil du public ? Les espaces sont-ils entretenus régulièrement ?
	Locaux annexes	De quels espaces annexes mon club dispose-t-il ou a-t-il besoin (club house, espace de stockage, bureau administratif, accueil etc.) Ces espaces sont-ils adaptés au fonctionnement ? (taille, proximité etc.) Y a-t-il un espace affichage au sein des locaux ?	
Matériels	Etat du matériel / Inventaire	Assurez-vous l'entretien et/ou le renouvellement du matériel gymnique ? Effectuez-vous l'inventaire du matériel ? Quand ? Le club a-t-il la possibilité de stocker davantage de matériel ?	Le matériel respecte-t-il les normes (AFNOR) ? A qui appartient le matériel ?
	Moyens de transports (gym - matériels)	Le club dispose-t-il d'un véhicule ? Où est stocké le véhicule ?	Le matériel doit-il être transporté/salle aménagée en cas d'organisation d'événement ? Le véhicule est-il utilisé par d'autres acteurs ?
	Adéquation avec la pratique	Le club dispose-t-il du matériel adapté pour les disciplines et activités proposées ou à développer ? Le club dispose-t-il de matériel pédagogique spécifique à la Baby Gym /gym+?	Les agrès sont-ils ceux demandés pour l'organisation de compétition ?

FONCTIONNEMENT	Economique / Organisation / Convivialité
-----------------------	---

Organisation/ Structuration/ Appartenance	Carte d'identité	Le club a-t-il une identité visuelle ? (logo, charte graphique, couleur, tenues vestimentaires) Pouvez-vous définir les missions principales du club ? Le club a-t-il un projet associatif, sportif écrit ? Le club est-il porteur de valeurs ? Quelles sont les activités proposées par le club ?	Le club a-t-il connaissance/ Applique-t-il les chartes et valeurs (Déontologiques, de la FFGym, Olympiques etc.) Le logo FFGym apparaît-il sur les support du club ? affiché dans les locaux ? Le club a-t-il des relations avec des acteurs externes ? (Mairie, structures déconcentrées, autres associations, établissements scolaires, réseau sport santé, centres spécialisés etc...)
	Association loi 1901	Les statuts du club sont-ils à jour ? Le club est-il doté d'un Bureau, d'un Comité Directeur ? La gestion de l'association est-elle bien désintéressée ? Organisez vous des réunions institutionnelles ? (AG, Bureau, Comité directeur)	L'association est-elle déclarée (préfecture, DRAJES) ?
	Reglementation (carte pro, défraiement ...)	Les dirigeants ont-ils connaissance ce la CCNS ? Les documents obligatoires sont-ils affichés ? Est-ce que le club licencie tous les adhérents ? Le club a-t-il rédigé un règlement intérieur ? Procédures particulières ? (déclaration accident etc.) Le club applique-t-il la réglementation en matière de certificats médicaux ?	Est-ce que le club collabore avec un organisme ? (Ex: profession sport, Cosmos, CRDLA etc...) Une veille juridique est-elle mise en place ? Est-il structure d'accueil pour des stages (mineurs) ?
	Organisation de l'association	Le club fonctionne-t-il avec des commissions ? Des réunions techniques, administratives, technico-administratives sont elles planifiées ? Utilisez vous des outils de gestion (Compta, Inscription, RH, Communication etc.)? Les postes et les missions des bénévoles sont-ils bien définis ? (organigramme du club) Une équipe projet est-elle en place ?	Le club est-il accompagné dans la structuration / développement ? Les dirigeants connaissent-ils la politique sportive de la ville/commune alentours ? Quels sont les projets sportifs de la ville/commune/autres associations ?
	Organisation de la pratique	Quelles activités sont proposées au sein de votre club ? Les adhérents ont-ils la possibilité d'évoluer (niveaux/disciplines) ? Le club forme-t-il des juges/cadres dans les disciplines proposées ? Le club propose-t-il des formations aux dirigeants ? Est-ce que les dirigeants / juges / bénévoles sont investis au sein du club ? (Temps accordé au club, présences réunions, force de proposition etc...)	Le club (cadres et gyms) participent-ils à des stages? Utilisez-vous l'application Access Gym/gym+ ?
	Promotion / Réseau / communication	De quels moyens de communication disposez-vous ? Disposez-vous d'une commission/ responsable communication ? Disposez-vous de logiciels particuliers ? Y-a-t-il du lien entre vos différents moyens/réseaux de communication ? Disposez-vous de supports types ? (courriers, diaporamas, affiches, etc...)	Y-at-il une raisonnement du club sur la vie locale ? Le club participe-t-il aux sollicitations ? (locales, fédérales) Mettez-vous en place des relations avec les médias locaux ?

Relation / Convivialité	Esprit club, fidélisation , relation	<p>Mettez-vous en place un dispositif pour recueillir les attentes/idées de vos adhérents ?</p> <p>Avez-vous connaissance/évaluez-vous le taux de fidélisation / turn over / évolution des licences du club ?</p> <p>Avez-vous mis en place des procédures de suivi individualisé ?</p> <p>Vous préoccupez-vous du climat social/esprit club de votre association ?</p> <p>Comment les bénévoles sont-ils valorisés ?</p>	<p>Organisez-vous des actions fédératrices ?</p> <p>Organisez-vous des événements ouverts à tout public ?</p>
Economique	Ressources	<p>Quelles sont les pratiques de gestion financière du club (budget prévisionnel, compte de résultats, gestion de trésorerie...)?</p> <p>Quelle est la capacité d'auto-financement du club ?</p> <p>Existe-t il une politique tarifaire ? Dans quel domaine (cotisations, actions spécifiques, déplacements, formations, etc.) ?</p> <p>Qui a accès aux comptes / a la signature pour les documents bancaires ?</p> <p>Qui et combien de personne a accès à la carte bleue du club ?</p> <p>La comptabilité est-elle tenue par une ou plusieurs personnes ?</p> <p>Existe-il une commission finance ?</p> <p>Avez-vous un logiciel dédié à la comptabilité ?</p> <p>Comment sont validés les comptes à la fin de l'année ?</p> <p>Qui gère les fiches de paie (si salariés) ?</p>	<p>Le club a-t-il recours au sponsoring ?</p> <p>De quelles subventions le club bénéficie-t-il ?</p> <p>Qui en fait les demandes ?</p> <p>Le club est-il inscrit à l'AFDAS (si salariés) ?</p> <p>Avez-vous des frais locatifs ?</p> <p>Avez-vous recours à l'aide d'organismes spécifiques ?</p>

ETAT DES LIEUX



LOGO CLUB

Nom du club

En Fonction des disciplines , selon la taille du club	Environnement Interne		Environnement Externe	
	Faiblesses	Forces	Menaces	Opportunités

A REMPLIR

Dimension	ENCADREMENT	Bénévoles et Professionnels			
Quantitative	Nombre / recrutement				
	Disponibilité				
Qualitative	Compétence/Diplôme/Expérience				
	Transmission/ Accompagnement/ Relève				
Sociale	Fidélité/Appartenance				
	Valorisation/Considération				
Technique	Technique				

Dimension	EQUIPEMENT	Situation géographique / Salles / Matériels			
Situation Géographique	Implantation dans l'environnement local				
	Proximité				
Salles	Surface de pratique				
	Locaux annexes				
Matériels	Etat du matériel / Inventaire				
	Moyens de transports (gym - matériels)				
	Adéquation avec la pratique				

FONCTIONNEMENT		Economique / Organisation / Convivialité			
Organisation/ Structuration/ Appartenance	Carte d'identité				
	Association loi 1901				
	Reglementation (carte pro, défraiement ...)				
	Organisation de l'association				
	Organisation de la pratique				
Relation / Convivialité	Promotion / Reseau / communication				
	Esprit club, fidélisation , relation				
Economique	Ressources				

Annexe 5

Constat et Analyse

1. Analyse 1 (Club)
2. Analyse 2 (clubs vers gymnaste)
3. Analyse 3 (Ressources)

ANALYSE 1/3



COMITÉ
REGIONAL
OCCITANE

CLUB

A Conserver / Vigilance

A Améliorer / Développement

A faire / Création

LOGO CLUB

En Fonction des
disciplines

Constat

Objectifs

Priorité

Constat

Objectifs

Priorité

Constat

Objectifs

Priorité

ENCADREMENT

Général									
Bénévoles	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Professionnels	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	

EQUIPEMENT

Général									
Lieux	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Salles	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Matériels	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	

FONCTIONNEMENT

Général									
Economique	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	

	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Organisation/ Réglementation	Interne Externe	Interne Externe		Interne Externe	Interne Externe		Interne Externe	Interne Externe	
Convivialité	Interne Externe	Interne Externe		Interne Externe	Interne Externe		Interne Externe	Interne Externe	

ANALYSE 2/3



CLUB => Gymnaste

LOGO CLUB

	A Conserver / Vigilance			A Améliorer / Développement			A faire / Création		
En Fonction des disciplines	Constat	Objectifs	Priorité	Constat	Objectifs	Priorité	Constat	Objectifs	Priorité
ACCESSIBILITE	Faciliter l'accessibilité à la pratique gymnique								
Promotion	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Créneaux	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Proximité	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Inscription	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
ADAPTEE	Permettre une pratique adaptée aux gymnastes								
Choix de l'activité	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Choix du niveau d'activité	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Evolution de l'activité	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
EPANOUISSANTE	Obtenir une pratique épanouissante								
Ambiance positive Barometre social	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	

Reussite / Résultat	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Appartenance / Emulation	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	

ANALYSE 3/3



RESSOURCES

	A Conserver / Vigilance			A Améliorer / Développement			A faire / Création		
LOGO CLUB En Fonction des disciplines	Constat	Objectifs	Priorité	Constat	Objectifs	Priorité	Constat	Objectifs	Priorité
Humaines									
Analyse 1	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Analyse 2	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Financières									
	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	
Matérielles									
	Interne	Interne		Interne	Interne		Interne	Interne	
	Externe	Externe		Externe	Externe		Externe	Externe	

Annexe 6

Fiche action

Annexe 7

Suivi des actions

Logo du club

SUIVI DES ACTIONS



Dynamique / Axes	Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Etapas	Indicateurs d'évaluation	Année 1		Année 2		Année 3		Année 4	
					Prévu	Réalisé	Prévu	Réalisé	Prévu	Réalisé	Prévu	Réalisé
Sportive	OG 1	OP 1.1	Action 1	Indicateur 1								
				Indicateur 2								
				Indicateur 3								
			Action 2	Indicateur 4								
		Indicateur 5										
		OP 1.2	Action 1	Indicateur 1								
Indicateur 2												
Associative	OG 1	OP 1.1	Action 1	Indicateur 1								
				Indicateur 2								
				Indicateur 3								
			Action 2	Indicateur 1								
				Indicateur 2								
				Indicateur 3								
			Action 3	Indicateur 1								
				Indicateur 2								
				Indicateur 3								
Territoriale	OG 1	OP 1.1	Action 1	Indicateur 1								
				Indicateur 2								
				Indicateur 3								
			Action 2	Indicateur 4								
				Indicateur 5								
	OG 2	OP 1.2	Action 1	Indicateur 1								
				Indicateur 2								

Annexe 8

Budget prévisionnel

BUDGET PREVISIONNEL - Année

NOM DE L'ASSOCIATION :

Exercice : du au

LOGO CLUB

CHARGES	Montants en €		PRODUITS	Montants en €	
	Prévisionnel	Réel		Prévisionnel	Réel
Charges d'exploitation			Produits d'exploitation		
60 Achat Achats d'études et de prestations de services Achats non stockés de matières et de fournitures Fournitures non stockables (eau, énergie) Fournitures d'entretien et de petit équipement Autres fournitures	0	0	70 Prestations et ventes Prestations de services Vente de marchandises Produits des activités annexes	0	0
61 Services extérieurs Sous traitance générale Locations Entretien et réparation Assurance Documentation Divers	0	0	74 Subventions d'exploitation Etat (préciser le (s) ministère (s) sollicité Région (s) Département (s) Commune (s) Organismes sociaux (à détailler) Autres recettes (à préciser)	0	0
62 Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publication Déplacements, missions Frais postaux et de télécommunications Services bancaires, autres	0	0	75 Autres produits de gestion courante Autres dont cotisations	0	0
63 impôts et taxes Impôts et taxes sur rémunérations Autres impôts et taxes	0	0			
64 Charges de personnel Rémunération des personnels Charges sociales Autres charges de personnel	0	0			
65 Autres charges de gestion courante					
TOTAL I	0	0	TOTAL I	0	0
66 Charges financières Intérêts et charges assimilées Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement	0	0	76 Produits financiers Produits de participations Produits des autres immobilisations Produits nets sur cessions de valeurs	0	0
TOTAL II	0	0	TOTAL II	0	0
67 Charges exceptionnelles Sur opérations de gestion Sur opérations en capital	0	0	77 Produits exceptionnels Sur opérations de gestion Sur opérations en capital	0	0
68 Dotations aux amortissements et aux			78 Reprises sur amortissements et		
69 Impôts sur les			79 Transferts de charges		
TOTAL III	0	0	TOTAL III	0	0
TOTAL DES CHARGES (I + II + III)	0	0	TOTAL DES PRODUITS (I + II + III)	0	0
TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		
Emplois des contributions volontaires en nature Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens et Personnels bénévoles			Contributions volontaires en nature (Produits) Dons en nature Prestations en nature Bénévolat		
TOTAL			TOTAL		