



COMITÉ  
RÉGIONAL  
OCCITANIE

PROCESS COMPETITION

# Cahier des charges

- ✓ A J-2 mois transmettre uniquement les noms du responsable COL, responsable administratif et responsable technique ainsi que le dossier club.
- ✓ A J - 2S transmettre le nom du médical
- ✓ Choix de l'hôtel à J-2 semaines
- ✓ Tous les repas sont chauds
- ✓ Gratuité entrée enfants -10 ans
- ✓ Responsable matériel côté CO
- ✓ Devoir d'afficher les visuels CROG
- ✓ Documents à imprimer la veille

# ACTEURS

A word cloud of terms related to gymnastics, arranged in a roughly circular pattern. The words are in various colors (red, blue, purple, black) and sizes. The largest words are 'RESPONSABLE' and 'COMPÉTITION'. Other prominent words include 'JUGE', 'COMITÉ', 'DÉLÉGUÉ', 'ASSISTANT', 'TECHNIQUE', 'JUGES', 'RÉGIONAL', 'DIRECTEUR', 'GESTIONNAIRE', 'LOGISTIQUE', 'OUTILS', 'OCCITANIE', 'OFFICIELS', 'COMPÉTITIFS', 'FÉDÉRAL', 'SONORISATION', 'ARBITRE', 'CONVOQUÉ', 'INFORMATIQUE', 'ANIMATEUR', 'ORGANISATION', 'GYMNASTES', 'MICRO CLUB', 'LOCAL', 'DISCIPLINE', 'RÉFÉRENT', 'COL', 'ORGANISATEUR', and 'FÉDÉRATION FRANÇAISE'.

ACTEURS

LOGISTIQUE OCCITANIE DÉLÉGUÉ ORGANISATEUR OFFICIELS  
OUTILS ASSISTANT COMPÉTITIFS  
TECHNIQUE DISCIPLINE FÉDÉRAL  
COMPÉTITION SONORISATION  
RESPONSABLE COL  
GYMNASTES ANIMATEUR ORGANISATION MICRO CLUB LOCAL COMITÉ  
JUGES RÉFÉRENT JUGE ARBITRE  
RÉGIONAL DIRECTEUR  
GESTIONNAIRE CONVOQUÉ  
INFORMATIQUE

# Aspects

- ✓ le déroulement : organiser le passage des gymnastes en temps et en heure
  - engagements
  - organigrammes
  - la collecte des musiques
  - l'accueil
  - l'échauffement
  - l'appel
  - le(s) passage(s)
- ✓ le jugement :
  - sélection et la convocation des juges arbitres
  - engagement des juges clubs
  - constitution de l'organigramme des juges
- ✓ le scoring :
  - définition et configuration du kit de matériel
  - désignation et mission du ROC
    - brief des juges
    - support des juges
    - génération des palmarès et la diffusion des scores
- ✓ le protocole :
  - convocation et accueil des officiels
  - fourniture des médailles
  - organisation des cérémonies protocolaires.
- ✓ les droits d'engagements :
  - modalités de paiement
  - pénalités
- ✓ la communication :
  - PLVs
  - visuels numériques

# Phases



## PROCESS COMPÉTITIF

### PLANIFICATION

### MISE en PLACE

### SAISON COMPÉTITIVE

Calendrier et appel à candidatures

S  
E  
L

MISE en PLACE

- engagements circuit qualificatif
- contrôle des juges
- mise en place récompenses
- mise en place scoring

PREP

PREP

PREP

bilan

bilan

bilan

PREP

PREP

PREP

bilan

bilan

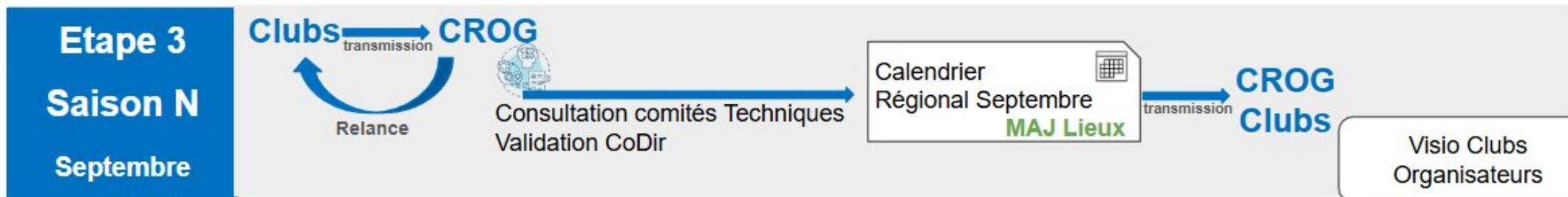
bilan

Jan Fév Mar Avr Mai Juin **Juill** **Août** Sept Oct Nov Dec Jan Fév Mar Avr Mai Juin

# PLANIFICATION



## PROCESS COMPETITIF - Planification



# PRÉPARATION - circuit qualificatif

## J+2 Championnat Départemental

Création de l'évènement et engagement des gymnastes qualifiés par le CROG et création org prévisionnel

Génération automatique des factures

Décomptes des besoins réels en médailles et matériel de scoring

Engagement des juges, possibilité de modifier les équipes ou de déclarer des forfaits

## J-1mois Championnat ID

Préparation des organigrammes juges  
Préparation des convocations

Engagements des accrédités

Diffusion dossier club

Préparation du matériel de scoring et médailles

## J-3 semaines Championnat ID

Envoi des organigrammes nominatifs gyms(ordogym) et juges (excel)

ajustement des juges par les clubs

Choix et informations de mode de livraison des PLV, Médailles et matériel de scoring

Confirmation club orga des besoins hébergement et repas

## J-10 Championnat ID

Date de forclusion :  
Fin des forfaits non dus

Paiement des engagements à partir de J-9

## J-5 Championnat ID

Mise en ligne du dernier organigramme nominatif

Paiement des engagements jusqu'à J-5 sinon preuve de paiement le jour J

# PRÉPARATION - circuit sélectif

## J+2 Championnat Départemental

Création de l'évènement et engagement des gymnastes par les clubs

Génération automatique des factures

Engagement des juges

## J-1 mois Sélective

Préparation des organigrammes juges

Préparation des convocations  
Engagements des accrédités

Diffusion dossier club

Préparation du matériel de scoring et médailles

Décomptes des besoins réels en médailles et matériel de scoring

## J-3 semaines Sélective

Envoi des organigrammes nominatifs gyms(ordogym) et juges (excel)  
ajustement des juges par les clubs

Choix et informations de mode de livraison des PLV, Médailles et matériel de scoring

Confirmation club orga des besoins hébergement et repas

## J-10 Sélective

Date de forclusion : Fin des forfaits non dus

Paiement des engagements à partir de J-9

## J-5 Sélective

Mise en ligne du dernier organigramme nominatif

Paiement des engagements jusqu'à J-5 sinon preuve de paiement le jour J