

# ANNEXES AU CAHIER DES CHARGES

## DES COMPÉTITIONS

### INTER DÉPARTEMENTALES ET RÉGIONALES



EDITION 2020 -2021

# ANNEXE 1

## COMPOSITION DU COMITÉ D'ORGANISATION LOCAL

Compétition : \_\_\_\_\_ Club organisateur : \_\_\_\_\_

Date de la compétition : \_\_\_\_\_ Lieu de la compétition : \_\_\_\_\_

**A envoyer 4 semaines avant la compétition, au Comité Régional.**

<i>Administration</i>		
	<i>Nom du responsable</i>	
Représentant du Comité Régional		
Représentant du Comité Départemental		
Membre de l'Équipe Technique Régionale		
<i>Secteurs</i>	<i>Nom du responsable</i>	<i>Nombre de personnes par secteur</i>
Accueil		
Billetterie		
Cérémonie protocolaire		
Réception		
Communication / publicité		
Hébergement	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Officiels</li> <li>▪ Juges</li> </ul>	
Restauration	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buvette</li> <li>▪ Juges</li> <li>▪ Officiels</li> </ul>	
Transport	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Navettes gymnastes</li> <li>▪ Officiels</li> </ul>	
<i>Secteur technique</i>		
Responsable de la salle de compétition		
REsponsable de la salle d'échauffement		
Installation matériel	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salles juges</li> <li>▪ Installation du matériel</li> <li>▪ Pendant la compétition</li> </ul>	
Informatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Préparation</li> <li>▪ Saisie notes</li> <li>▪ Palmarès</li> </ul>	
Sonorisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Micro</li> <li>▪ Responsable sono</li> </ul>	
Médical (indiquer le titre de la personne)		
Sécurité		
Contrôle des licences		
Contrôle des engins en GR		

## ANNEXE 2

# ORDRE DE PASSAGE ÉQUIPE GAF- SOL

*Ce document est à déposer le jour de la compétition au secrétariat.*

Club : \_\_\_\_\_

Catégorie : \_\_\_\_\_

Rotation/Tour N° : \_\_\_\_\_

N° de jury : \_\_\_\_\_

N° de passage	Nom - Prénom de la gymnaste
1	
2	
3	
4	
5	
6	

### **Rappel GAF :**

- Application de la brochure fédérale pour le nombre de gymnastes évoluant à cet agrès
- L'entraîneur est responsable de l'ordre de passage.

## **ANNEXE 3**

# **TARIFS DE PRISE EN CHARGE PAR LE COMITÉ RÉGIONAL DES FRAIS DE RESTAURATION ET D'HÉBERGEMENT**

Le club organisateur doit :

- soit envoyer les factures au Comité Régional, s'il a avancé les frais,
- soit communiquer au Comité Régional les coordonnées des établissements auprès desquels il conviendra de régler les factures.

**Restauration : 16 euros maximum sur justificatif**

**Hébergement (nuitée + petit déjeuner) : 50 euros maximum sur justificatif**

# ANNEXE 4

A envoyer 4 semaines avant la compétition, au Comité Régional.

## FICHE DE RÉSERVATION DE MATÉRIEL

Compétition : \_\_\_\_\_ Club organisateur : \_\_\_\_\_

Date de la compétition : \_\_\_\_\_ Lieu de la compétition : \_\_\_\_\_

### RÉSERVATION DE MATÉRIEL INFORMATIQUE

(sous réserve de disponibilité lorsque plusieurs compétitions ont lieu en même temps)

Cliquez dans la ou les cases correspondantes

- Caméscope (1 au prêt)
- Ordinateur portable Précisez le nombre souhaité (1 ou 2) :
- Vidéo projecteur Précisez le nombre souhaité (1 ou 2) :

RÉSERVATION DE BANDEROLES DU COMITÉ RÉGIONAL (2) :

### Le matériel sera récupéré

le : \_\_\_\_\_

par : \_\_\_\_\_

téléphone : \_\_\_\_\_

### Le matériel sera restitué

le : \_\_\_\_\_

par : \_\_\_\_\_

téléphone : \_\_\_\_\_

Informations complémentaires :

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

Fiche remplie par : \_\_\_\_\_

# ANNEXE 5

## FEUILLE DE PROTOCOLE

Heure ..... Catégorie .....

Discipline .....

	Récompense offerte par :	Remise par :	Qualité :
1 <sup>er</sup>			
2 <sup>ème</sup>			
3 <sup>ème</sup>			

### Conseils :

- Préparer les feuilles de protocole avant la compétition, dans l'ordre de remise des récompenses,
- Avant la cérémonie protocolaire, remplir la feuille en lettres majuscules pour les noms et lisiblement pour le reste de façon à ne pas se tromper sur le nom ou la qualité des personnes citées.
- Si vous avez décidé de récompenser plus de trois, élaborer une feuille avec la suite de la même façon.

# **ANNEXE 6**

## **AFFICHAGE OBLIGATOIRE**

### **INFORMATION PUBLIC**

**Nous informons notre aimable public et nos gymnastes que cette rencontre sportive peut être filmée et photographiée pour les besoins de la communication externe le site Internet et la page **Facebook** du **Comité Occitanie de Gymnastique**.**

**Merci de vous manifester auprès des professionnels (cameramen/photographes) si vous ne souhaitez pas apparaître sur les images.**

**Retrouvez nous sur [www.occitanie-ffgym.com](http://www.occitanie-ffgym.com)**

**Bonne compétition à tous !**